كرجاءن نڬري قدح دارالامان
KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN
ARAS 3, BLOK E, WISMA DARUL AMAN
05503 ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-702 7795
Faks : 04-702 7720
(Bhg. Kewangan)
: 04-702 7722
(Bhg. Perbendaharaan)
Laman Web : ppnk.kedah.gov.my
E-mail : pkpnk@kedah.gov.my

قدح سجهترا
KEDAH SEJAHTERA
NIKMAT UNTUK SEMUA

Ruj. Kami : PPNK.BN100 - 1/ 9 /4(49)
Tarikh : 23 Disember 2021
18 Jamadilawal 1443H

SEMUA PEGAWAI PENGAWAL / KETUA JABATAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN

YB Dato' Paduka / YB Dato'/ YAA Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan,

SURAT ARAHAN OPERASI BIL. 12 TAHUN 2021
PERMOHONAN AP58 MELALUI SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN (iSPEKS)

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YB Dato' Paduka / YB Dato'/ YAA Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan, terdapat penambahbaikan dalam proses Permohonan AP58 di Sistem iSPEKS bagi **Modul Akaun Belum Bayar (AP), Pendahuluan Dan Tuntutan (AC), Pengurusan Kontrak (COM), Gaji (PY)** dan **Perolehan (PROC).** Penambahbaikan ini akan melibatkan perubahan proses Permohonan AP58.

3. Sehubungan itu YB Dato' Paduka / YB Dato'/ YAA Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan hendaklah mengemaskini **Capaian Pentadbir Pengguna di Sistem iSPEKS bagi membolehkan proses Permohonan AP58 dilakukan**. Carta Alir dan Manual Pengguna bagi proses Permohonan AP58 boleh dimuaturun di laman web rasmi Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri *http://ppnk.kedah.gov.my/* di menu :

(iii) iSPEKS > Carta Alir Modul SPEKS > Flow Permohonan AP58

(iv) iSPEKS > Manual Pengguna > Permohonan AP58

4. Selaras dengan Surat Arahan Operasi ini, YB Dato' Paduka / YB Dato'/ YAA Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen bagi kelulusan Permohonan AP58 kepada ;

4.1 **Permohonan AP58(a) IV kepada Unit Bajet Pejabat Kewangan Negeri** seperti senarai berikut:

(i) Dua (2) Salinan Permohonan Borang Sijil AP58(a) IV (Kelulusan Khas Pegawai Kewangan)
(ii) Satu Salinan Laporan Bulanan Vot Mengurus Tahun Semasa
(iii) Satu Salinan Laporan Bulanan Vot Mengurus Tahun Sebelum
(iv) Satu Salinan Dokumen Sokongan Yang Telah Disahkan Benar Contoh : Bil/Invois, Pesanan Tempatan dan Lain-lain.

4.2 **Permohonan AP58(a) kepada Unit Emolumen dan Bayaran Pejabat Bendahari Negeri** seperti senarai berikut:

(i) Dua (2) Salinan Permohonan Borang Sijil AP58(a) Lampiran B
(ii) Satu Salinan Laporan Bulanan Vot Mengurus Tahun Semasa
(iii) Satu Salinan Laporan Bulanan Vot Mengurus Tahun Sebelum
(iv) Satu Salinan Dokumen Sokongan Yang Telah Disahkan Benar Contoh : Bil/Invois, Pesanan Tempatan dan Lain-lain.

5. Seterusnya, dengan adanya Surat Arahan Operasi ini, maka **Surat Arahan Operasi Bilangan 4 Tahun 2021 dan Surat Arahan Operasi Bilangan 5 Tahun 2021 terbatal. Sila baca bersekali dengan Pekeliling Perbendaharaan Negeri dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri.**

6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh merujuk dengan **Unit Bajet, Unit Emolumen dan Bayaran serta Unit Perakaunan Dan Pengurusan Kewangan** atau email helpdesk1speks@kedah.gov.my.

Ruj. Kami : PPNK.BN100 - 1/ 9 /4(49)

7. Kerjasama dan perhatian YB Dato' Paduka / YB Dato'/ YAA Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan, amatlah dihargai.

Sekian terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"KEDAH SEJAHTERA-NIKMAT UNTUK SEMUA"

Saya yang menjalankan amanah,

(ABDUL MAJID BIN SALLEH, (C.A.M))
Bendahari Negeri
b.p. Pegawai Kewangan Negeri
Kedah Darul Aman

s.k. YB Dato' Pegawai Kewangan Negeri
Kedah Darul Aman

SIJIL AP58(a)IV
(KELULUSAN KHAS PEGAWAI KEWANGAN)

Kod Jabatan :	Kod Vot :
Kod PTJ :	No. Baucer :
Kod Program / Aktiviti :	No. Tel / Faks :

Tuntutan / Bil Bulan :

OBJEK SEBAGAI ______________	**TAHUN PERBELANJAAN** ______________	**TAHUN SEMASA** ______________
Baki Peruntukan	RM:	RM:
Amaun Dalam Baucer :	RM:	RM:
***Baki Baru**	RM:	RM:

***Baki Peruntukan setelah ditolak amaun dalam baucer**

Sebab-sebab kelewatan mengemukakan bil / pesanan tempatan / tuntutan / untuk membuat bayaran :

____

____

Nama dan Gred Jawatan Pegawai
Yang Bertanggungjawab

____
(Nama Pegawai & Gred Jawatan)

Pengesahan oleh Ketua Pejabat /PTJ
Dan Cop Jabatan

____
(Nama Ketua Jabatan / PTJ)

UNTUK KELULUSAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

***DILULUSKAN / DITOLAK** **Tarikh Kelulusan :**

Catatan :

No. Rujukan Kelulusan Khas: ______________

____
(Tandatangan dan Cop Rasmi)

LAMPIRAN B

Rujukan Jabatan :
Vot :
PTJ :
Senarai bil-bil untuk Kelulusan A.P 58(a)

Lampiran B - 2 salinan
Sijil A.P 58 (a)

Bil	Nama Penerima	Jumlah (RM)	Objek Sebagai	PTJ	Baki 2021 T/Lepas	Baki 2022 T/Semasa	Nama/Jawatan Pegawai bertanggungjawab	Sebab-Sebab Kelewatan

Saya mengesahkan butir-butir yang tersebut di atas adalah
betul dan bayaran dua kali ke atas tanggungan yang sama tidak akan berlaku

....
Pegawai Pengawal :

Tarikh :

Bil.(   ) dlm. PBN(K)011/61/2022
Diluluskan Pembayaran di bawah A.P 58(a)

....
Bendahari Negeri Kedah Darul Aman

Tarikh :

* Sila sertakan salinan laporan vot mengurus bagi tahun 2021 dan 2022

MODUL AKAUN BELUM BAYAR / PENDAHULUAN & TUNTUTAN / PENGURUSAN KONTRAK / PEROLEHAN

AP58 (a)